

## Beschreibung zu Online-ASK

Hinweis: Diese Beschreibung bezieht sich auf die Anwendung von Online-ASK mit dem iPhone und der iOS-Version 6.0! Die Funktionen sind auf dem iPad, normalen Rechner oder auch auf den Android-Smartphones ähnlich oder identisch.

Mit Online-ASK hat Software-Entwicklung B. Rißler, [www.holdi.de](http://www.holdi.de), auf die Bedürfnisse vieler Landwirte reagiert. Es gibt zwar schon etliche Schlagkarteien auf dem Markt. Oftmals sind diese aber schwer bedienbar, komplex und überteuert. Deshalb wurde bei Online-ASK auf folgende Punkte größten Wert gelegt:

- >Einfache und schnelle Bedienung.
- >Bedienung an jedem Rechner, egal ob PC, Tablet-PC, MAC, Pocket-PC, Handy etc.
- >Keine Grafiken und Frames.
- >Pflicht-Dokumentation PSM und Schlagdokumentation.
- >Günstige Software ohne laufende jährliche Kosten.

Vor- und Nachteile zu Standard-Schlagkarteien

Eine Online-Schlagkartei hat natürlich Vor- und Nachteile. Online-ASK ist so aufgebaut, dass diese mit ASK8 kompatibel ist. D.h. Sie können viele Daten zwischen Online-ASK und ASK8 hin- und herschieben.

Vorteile:

- >Funktioniert auf allen Internetfähigen PC, Tablet-PC, Pocket-PC, ePhone und Handy's
- >Standortunabhängig - Sie brauchen nur eine Verbindung ins Internet
- >Übersichtlich und schnell
- >Sie brauchen keine Datensicherung zu machen
- >Eintrag direkt auf dem Feld problemlos möglich

Nachteile:

- >Internetverbindung erforderlich
- >Daten nicht auf Ihrem Rechner (kann natürlich auch Vorteil sein wg. Datensicherung). Wir geben Ihre Daten jedenfalls nicht weiter!!!

## Die Erstanmeldung/Registrierung

Über [www.oask.de](http://www.oask.de) gelangen Sie direkt auf Online-ASK. Klicken Sie dort auf den Link für die einmalige Registrierung. Dort tragen Sie nun Ihren Betrieb, Anschrift, Mailadresse, Benutzername und Passwort ein. Der Benutzername muss 5 bis 10 Zeichen lang sein. Das Passwort muss zwischen 8 und 20 Zeichen lang sein und muss zur Sicherheit zwei mal eingegeben werden.

Ist alles korrekt eingetragen, klicken Sie auf [Speichern]. Nun erhalten Sie automatisch eine e-Mail an die von Ihnen angegebene Mailadresse. In dieser Mail müssen Sie noch einen Anmelde-link bestätigen, dann ist Online-ASK für Sie freigeschaltet. Sie können ab sofort Online-ASK für ein halbes Jahr kostenlos nutzen. Bei längerer Nutzung wird Online-ASK kostenpflichtig. Details erhalten Sie per Mail.

**WICHTIG!!!** Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort niemals bekannt, weil dadurch andere Personen Ihre Daten komplett löschen oder verändern könnten!!!

## Der Login

Sobald Sie sich registriert haben, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort in Online-ASK einloggen. Gehen Sie dazu auf die Internetseite [www.oask.de](http://www.oask.de) und geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Dann klicken Sie auf [Login].

Sofern Sie alles richtig eingetragen haben, befinden Sie sich auf der Schlagübersicht von Online-ASK.

Sie sehen nun Ihre Schläge (sofern eingetragen) und können in Online-ASK arbeiten.

Kein Netz 16:10 79 %

Online-ASK LOGIN

[www.oask.de/](http://www.oask.de/) Suchen

### LOGIN Online-ASK

Benutzerkennung (5..10 Zeichen)

Passwort (8..20 Zeichen)

Login

Damit Sie sich einloggen können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Klicken Sie bitte dazu [hier](#).

Falls Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, dann klicken Sie bitte [hier](#).

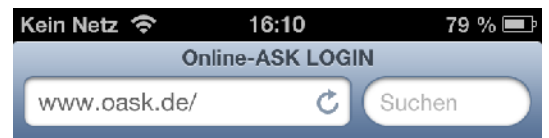
## TIPP: Online-ASK als Favoriten speichern oder als separates App ablegen

Bevor Sie mit Online-ASK arbeiten und womöglich jedes mal die Internetseite in den Safari eingeben, hier ein Tipp, wie es besser geht. Diese Beschreibung bezieht sich auf das iPhone mit der iOS-Version 6.0!

**Favoriten anlegen:** Eine Möglichkeit ist, dass Sie einen Favoriten anlegen. Dazu rufen Sie im Safari die Internetseite [www.oask.de](http://www.oask.de) auf und klicken dann auf das Symbol für weiterleiten. Dann wählen Sie „Zur Leseliste hinzufügen“ aus. Wenn Sie jetzt wieder in Online-ASK möchten, starten Sie den Safari, klicken in die Favoriten und wählen dort Online-ASK aus.

### App anlegen:

Noch besser ist es, wenn Sie Online-ASK als eigenes App anlegen. Dazu gehen Sie wieder in den Safari und öffnen die Internetseite [www.oask.de](http://www.oask.de). Dann klicken Sie wie vorher auf das Symbol für weiterleiten. Nun wählen Sie „Zum Home-Bildschirm“. Danach geben Sie ein, wie die App heißen soll (am besten belassen Sie die Vorgabe Online-ASK). Wenn Sie nun [Hinzufügen] auswählen, dann wird auf Ihrem iPhone ein neues App angelegt. Fortan brauchen Sie nur noch das App zu starten und Sie befinden sich sofort in Online-ASK.



## LOGIN Online-ASK

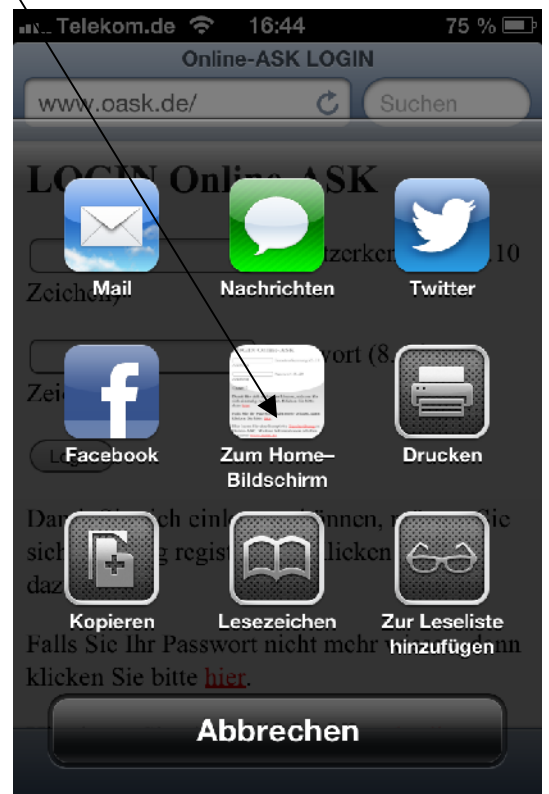
Benutzerkennung (5..10 Zeichen)

Passwort (8..20 Zeichen)

Login

Damit Sie sich einloggen können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Klicken Sie bitte dazu [hier](#).

Falls Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, dann klicken Sie bitte [hier](#).



## TIPP: Das besondere bei den Datums-Eingaben

Bei allen Maßnahmen muss ein Datum eingeben werden. Wird die Maßnahme am aktuellen Tag ausgeführt, müssen Sie kein Datum eingeben. Wenn kein Datum angegeben wird, dann wird automatisch das aktuelle Datum gesetzt. Außerdem kann das Datum wie folgt eingegeben werden:

T oder TT (T=Tag): Das Datum wird mit dem aktuellen Monat und Jahr ergänzt.

TTMM (TT=Tag, MM=Monat): Das Datum wird dem aktuellen Jahr ergänzt.

## Die Schlagübersicht

In der Schlagübersicht ist gleichzeitig das Hauptmodul von Online-ASK. Von hier aus können Sie Schläge eingeben und ändern, Maßnahmen eintragen und in alle anderen Funktionen von Online-ASK gelangen. Die Schlagübersicht ist wie folgt aufgebaut:

Zuerst sehen Sie eine Tabelle mit allen Schlägen (Schlag- und Parzellennamen, Fläche, Markierung, aktuelle Anbaufrucht, das Eigentumsverhältnis und Aktionen). In den Aktionen erhalten Sie einen Link, um einen Schlag zu ändern, zu Löschen oder alle Maßnahmen des aktuellen Wirtschaftsjahres anzuzeigen.

Unterhalb der Tabelle haben Sie einen Link, um neuen Schläge einzutragen.

Nun folgen verschiedene Schalter, über die Sie...

...Maßnahmen buchen können (Saat, Ernte, Düngung, Pflanzenschutz, Bodenbearbeitung und Nährstoffmessung),

...Auswertungen erstellen (Pflanzenschutzliste PSM, Schlagdokumentation),

...Sonstige Aktionen auszuführen (Schlagauswahl, Jahreswechsel, Schläge vom Vorjahr übernehmen, Datenimport und Export),

...Benutzerbedingte Aktionen starten (Abmelden, Passwort ändern, Benutzerdaten ändern).

So fügen Sie neue Schläge ein

Klicken Sie in der Schlagübersicht auf den Link „**Neuer Schlag eingeben**“ und tragen Sie dann die Schlagdaten ein (siehe weiter unten).

So ändern Sie einen Schlag

Klicken Sie in der Schlagliste bei dem entsprechenden Schlag auf den Link „**Ändern**“. Die Daten des Schlages werden Ihnen angezeigt. Sie können dann die Schlagdaten ändern (siehe weiter unten).

So löschen Sie einen Schlag

Klicken Sie in der Schlagliste bei dem entsprechenden Schlag auf den Link „**Löschen**“. Die Daten des Schlages werden nochmals angezeigt. Nun können Sie den Schlag löschen (siehe weiter unten).

So zeigen Sie die Maßnahmen eines Schlages an

Klicken Sie in der Schlagliste bei dem entsprechenden Schlag auf den Link „**Maßnahmen**“. Es werden Ihnen alle Maßnahmen des Schlages angezeigt. Sie können nun einzelne Maßnahmen dieses Schlages eintragen, ändern und löschen (siehe weiter unten)

Telekom.de 08:15 63 %

**Schlagliste für WJ 2011**

Schlag	Parzelle	Fläche	Mark	Frucht	Eigentum	Aktion
Althof	Hecke	3.5			gepachtet	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Althof	Mitte	5.4		Kartoffeln	eigen	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Althof	Waldrand	6.0			eigen	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Althof	Zinken	4.2			verpachtet	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Bauersgrund	Baumfeld 1	1.3			gepachtet	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Bauersgrund	Baumfeld 2	7			gepachtet	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Bauersgrund	Buckel	1.6		Weide	getauscht	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Bauersgrund	Weide	0.35		Kartoffeln	eigen	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Degelbach	Mitte	11.6			eigen	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Degelbach	Oberer Weg	4		Winterraps	verpachtet	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>
Degelbach	Sand	2		Winterweizen	getauscht	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Löschen</a> <a href="#">Maßnahmen</a>

Telekom.de 08:15 63 %

Schwenning	Hinten	15.5		
Schwenning	Vorderer Teil	5.7		
Schwenning	Weide	0.75		

**Neuer Schlag eingeben**

Was möchte Sie tun?

Maßnahmen:

Auswertungen:

Sonstiges:

User:



## Neue Schläge eingeben

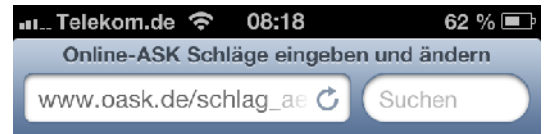
Neue Schläge geben Sie ein, in dem Sie in der Schlagübersicht auf den Link „**Neuer Schlag eingeben**“ klicken. Zu jedem Schlag tragen Sie folgende Daten ein:

Schlag und Parzelle  
Schlagfläche  
Eigentumsverhältnis  
Anbaufrucht  
Wasserschutzgebiet (Ja/Nein)  
Letzte Bodenuntersuchung (Datum)

Mit [Schlag einfügen] wird der Schlag in Ihre Schlagliste übernommen. Nun können Sie sofort den nächsten Schlag einfügen oder zurückspringen in die Schlagübersicht.

TIPP: Wenn Sie mit der ASK 8.0 arbeiten, dann ist es besser, die Schläge in ASK 8.0 einzutragen und dann nach Online-ASK zu übertragen. Wie das geht ist ganz am Ende dieser Beschreibung ersichtlich.

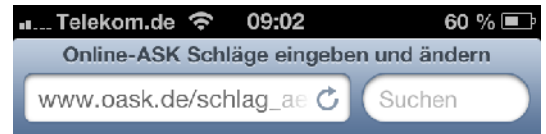
TIPP: Falls möglich, tragen Sie die Anbaufrucht ein. Dadurch können Sie später die Maßnahmen Fruchtartbezogen ausführen, in dem Sie die Schläge abhängig von der Anbaufrucht markieren.



### Neuer Schlag eingeben

<input type="text" value="Brauhornweg"/>	*Schlag
<input type="text" value="Acker"/>	*Parzelle
<input type="text" value="3.12"/>	*Fläche
<input type="text" value="gepachtet"/>	Eigentum
<input type="text" value="Weizen"/>	Anbaufrucht
<input type="text" value="Nein"/>	Wasserschutz
<input type="text"/>	Letzte Bodenuntersuchung
<input type="button" value="Schlag einfügen"/>	

Zurück zur [Schlagübersicht](#)



### Schlag ändern

<input type="text" value="Althof"/>	*Schlag
<input type="text" value="Hecke"/>	*Parzelle
<input type="text" value="3.5"/>	*Fläche
<input type="text" value="gepachtet"/>	Eigentum
<input type="text"/>	Anbaufrucht
<input type="text" value="Nein"/>	Wasserschutz
<input type="text" value="13.01.2005"/>	Letzte Bodenuntersuchung
<input type="button" value="Änderungen speichern"/>	

Zurück zur [Schlagübersicht](#)



## Schlag ändern

Um einen Schlag zu ändern, klicken Sie in der Schlagliste in der Spalte Aktionen bei dem zu ändernden Schlag auf den Link **Ändern**. Sie können dann die Schlagdaten ändern und die gemachten Änderungen durch einen Klick auf den Schalter [Änderungen speichern] übernehmen.

Hinweis: Die Änderungen werden nur übernommen, wenn Sie auch wirklich etwas verändert haben.

## Schlag löschen

Um einen Schlag zu löschen, klicken Sie in der Schlagliste in der Spalte Aktionen bei dem zu löschenden Schlag auf den Link **Löschen**. Nun wird der Schlag nochmals komplett angezeigt und Sie müssen die Löschung nochmals mit dem Schalter [Schlag löschen] bestätigen.

WICHTIG!!! Wenn Sie einen Schlag löschen, dann wird der Schlag nur im aktuellen Wirtschaftsjahr inkl aller Maßnahmen (Saat, Ernte, Düngung, Pflanzenschutz, Bodenbearbeitungen) des aktuellen Wirtschaftsjahres gelöscht. Befindet sich der Schlag mit einigen Maßnahmen auch in einem anderen Jahr, dann wird dort nichts verändert.

Telekom.de 08:48 61 %  
Online-ASK Schläge eingeben und ändern  
www.oask.de/schlag\_ae Suchen

### Schlag löschen

Bauersgrund \*Schlag  
Baumfeld 2 \*Parzelle  
7 \*Fläche  
gepachtet Eigentum  
Anbaufrucht  
Nein Wasserschutz  
23.08.2001 Letzte Bodenuntersuchung  
**Schlag löschen** inklusive aller Maßnahmen des Schlags!  
Zurück zur [Schlagübersicht](#)

## Maßnahmen anzeigen und bearbeiten

Um die Maßnahmen eines Schlages anzuzeigen und ggf. zu bearbeiten, klicken Sie in der Schlagliste in der Spalte Aktionen bei dem entsprechenden Schlag auf den Link **Maßnahmen**. Nun werden alle Maßnahmen in der Reihenfolge Saat, Ernte, Düngung, Pflanzenschutz und Bodenbearbeitung angezeigt.

Unter jeder Maßnahmenart können nun über einen Link neue Maßnahmen beim aktuell ausgewählten Schlag und Jahr eingebucht werden. Sind bereits Maßnahmen vorhanden, können diese Maßnahmen in der Spalte Aktion geändert oder gelöscht werden.

TIPP: Dieses Modul sollten Sie lediglich zum anzeigen und bearbeiten/löschen einzelner Buchungen nutzen. Neue Maßnahmen sollten Sie bevorzugt über die Links Saat, Ernte, Düngung... in der Schlagliste eingeben. Das hat den Vorteil, dass Sie die Maßnahmen auch gleich für mehrere Schläge gleichzeitig erfassen können.

### Globale Tipps für neue Maßnahmen

Sobald alle Schläge in Online-ASK eingetragen sind, wird die überwiegende Tätigkeit daraus bestehen, die Maßnahmen einzutragen. Deshalb hier einige Tipps, was Sie dabei beachten sollten:

>Neue Maßnahmen sollten bevorzugt über die Schalter [Saat], [Ernte], [Düngung], [Pflanzenschutz], [Bodenbearbeitung] und [Nährstoffmessung] eingetragen werden, weil damit Sammelbuchungen möglich sind.

>Falls mehrere Maßnahmen auf den gleichen Schlägen eingetragen werden, sollten Sie diese vorher markieren über den Schalter [Schlagauswahl]. Bei neuen Maßnahmen werden die markierten Schläge automatisch für die Sammelbuchung gekennzeichnet.

>Viele Datenfelder werden nach dem einloggen gemerkt und automatisch vorgegeben (z.B. Datum, Fruchtart, Lieferant, Bemerkung, Anwender...).

>Das Datum muss immer im Format TT.MM.JJJJ (TT=Tag, MM=Monat, JJJJ=Jahr) eingegeben werden.

Telekom.de 08:20 62 %  
Maßnahmen für WJ 2011 - Schlag:  
Althof / Hecke / 3.5  
[Zurück zu den Schlägen](#)

**Saaten**

Datum	Frucht	Lieferant	L-Schein	Anerk-Nr	Eurep-Nr	Gen	Bemerkung
-------	--------	-----------	----------	----------	----------	-----	-----------

[Neue Saat eingeben](#)

**Ernten**

Datum	Frucht	Menge	Anwender	Lieferant	Lieferschein	Bemerkung
-------	--------	-------	----------	-----------	--------------	-----------

[Neue Ernte eingeben](#)

**Düngungen**

Datum	Mittel	Menge	N	P2O5	K2O	Mgt	Kalk	Schwefel	Stadium
-------	--------	-------	---	------	-----	-----	------	----------	---------

[Neue Düngung eingeben](#)

**Pflanzenschutz**

Datum	Mittel	Menge	Anwender	Begründung	Methode	Wartez
-------	--------	-------	----------	------------	---------	--------

[Neuer Pflanzenschutz eingeben](#)

**Bodenbearbeitungen**

Datum	Arbeitsart	Anwender	Bemerkung	Aktion
-------	------------	----------	-----------	--------

[Neue Bodenbearbeitung eingeben](#)

[Zurück zu den Schlägen](#)

## Neue Saat eintragen

Über den Schalter [Saat] in der Schlagliste werden neue Saaten eingebucht. Zuerst werden Ihnen alle Schläge aufgelistet. In der Spalte Auswahl markieren Sie alle Schläge, bei denen die Saat eingetragen werden soll. In die Eingabefelder tragen Sie folgende Daten ein:  
 Datum, wann die Saat ausgebracht wurde  
 Fruchtart, die Sie gesät haben  
 Lieferant, von dem das Saatgut eingekauft wurde  
 Lieferschein-Nummer  
 Anerkennungsnummer lt. CrossCompliance  
 Eurepgap-Nummer  
 Gen-verändert (Ja/Nein)  
 Bemerkung

Alle mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder. Mit einem Klick auf [Saat speichern] wird die Saat im aktuellen Wirtschaftsjahr bei allen ausgewählten Schlägen gespeichert.

	Schwenning	Hinten	15.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Vorderer Teil	5.7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Weide	0.75	

\*Datum

\*Frucht

Lieferant

Lieferschein

Anerkennungsnr

EUREPGAP-Nr

Gen-verändert

Bemerkung

bei allen ausgewählten Schlägen

[Zurück zu den Schlägen](#)



## Neue Ernte eintragen

Über den Schalter [Ernte] in der Schlagliste werden neue Ernten eingebucht. Zuerst werden Ihnen alle Schläge aufgelistet. In der Spalte Auswahl markieren Sie alle Schläge, bei denen die Ernte eingetragen werden soll. In die Eingabefelder tragen Sie folgende Daten ein:  
 Datum, wann die Saat ausgebracht wurde  
 Fruchtart, die Sie geerntet haben  
 Erntemenge in dt/ha  
 Anwender, der die Ernte eingefahren hat  
 Lieferant, an den die Ernte geliefert wurde  
 Lieferschein-Nummer  
 Bemerkung

Alle mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder. Mit einem Klick auf [Ernte speichern] wird die Ernte im aktuellen Wirtschaftsjahr bei allen ausgewählten Schlägen gespeichert.

	Schwenning	Hinten	15.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Vorderer Teil	5.7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Weide	0.75	

\*Datum

\*Frucht

Menge(dt/ha)

\*Anwender

Licfrant

Lieferschein

Bemerkung

bei allen ausgewählten Schlägen

[Zurück zu den Schlägen](#)



## Neue Düngung eintragen

Über den Schalter [Düngung] in der Schlagliste werden neue Düngemaßnahmen eingebucht.

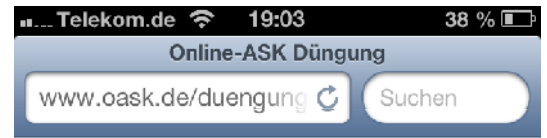
Bei den Düngemaßnahmen sehen Sie ganz oben ein Auswahlfeld mit dem Link [Daten aus letztem Düngemittel übernehmen](#). Falls Sie das Düngemittel schon früher einmal eingesetzt hatten, dann wählen Sie das Mittel aus und klicken Sie auf diesen Link. Dadurch werden alle Werte zu diesem Düngemittel (Mengen, Nährstoffe, Stadium, Methode, Bemerkung) aus der zuletzt eingetragenen Düngung gesucht und als Vorgabe in die Eingabefelder am Ende der Schlagliste eingetragen.

Nach der Mittelauswahl werden Ihnen alle Schläge aufgelistet. In der Spalte Auswahl markieren Sie alle Schläge, bei denen die Düngung eingetragen werden soll. In die Eingabefelder tragen Sie folgende Daten ein:

Datum, wann die Saat ausgebracht wurde  
Düngemittel, welches Sie gedüngt haben  
Düngemenge in dt bzw. m3 je ha  
Anwender, der die Düngung getätigt hat  
Nährstoffmengen N, P2O5, K2O, MgO, Kalk und Schwefel in kg/dt  
Klärschlamm/Bioabfalldüngung (Ja/Nein)  
Stadium  
Methode  
Bemerkung

Alle mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder. Mit einem Klick auf [Düngung speichern] wird die Düngung im aktuellen Wirtschaftsjahr bei allen ausgewählten Schlägen gespeichert.

Hinweis: Falls Sie mehrere Düngemittel gleichzeitig ausgebracht hatten, tragen Sie nun sofort das nächste Düngemittel ein und speichern dieses. Dazu können Sie wieder, wie oben beschrieben, das Düngemittel auswählen, damit die Daten und Inhaltsstoffe vom letzten Mittel in die Eingabefelder übernommen werden.



### Eingabe Düngung

KAS [Daten aus letztem Düngemittel übernehmen](#)

#### Düngemaßnahmen bei welchen Schlägen?

Auswahl	Schlag	Parzelle	Fläche
<input type="checkbox"/>	Althof	Hecke	3.5
<input type="checkbox"/>	Althof	Mitte	5.4
<input type="checkbox"/>	Althof	Waldrand	0.9
<input type="checkbox"/>	Althof	Zinken	4.2
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Baumfeld 1	1.3
<input type="checkbox"/>	Bauersgrund	Baumfeld 2	7
<input type="checkbox"/>	Bauersgrund	Duckel	1.6



\*Datum  
 \*Düngemittel  
 \*Menge(dt/ha)  
 N(kg/dt)  
 P2O5(kg/dt)  
 K2O(kg/dt)  
 MgO(kg/dt)  
 Kalk(kg/dt)  
 Schwefel(kg/dt)  
 Nein Klärschlamm  
 \*Anwender  
 Stadium  
 Methode  
 Bemerkung  
 bei allen ausgewählten Schlägen

[Zurück zu den Schlägen](#)



## Neue Pflanzenschutzmaßnahme eintragen

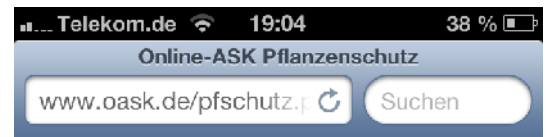
Über den Schalter [Pflanzenschutz] in der Schlagliste werden neue Pflanzenschutzmaßnahmen eingebucht.

Bei den Pflanzenschutzmaßnahmen sehen Sie ganz oben ein Auswahlfeld mit dem Link [Daten aus letztem PfSchutzmittel übernehmen](#). Falls Sie das Pflanzenschutzmittel schon früher einmal eingesetzt hatten, dann wählen Sie das Mittel aus und klicken Sie auf diesen Link. Dadurch werden alle Werte zu diesem Pflanzenschutzmittel (Mengen, Begründung, Methode, Wartezeit, Wirkstoffe, Bemerkung) aus der zuletzt eingetragenen Pflanzenschutzmittel gesucht und als Vorgabe in die Eingabefelder am Ende der Schlagliste eingetragen.

Nach der Mittelauswahl werden Ihnen alle Schläge aufgelistet. In der Spalte Auswahl markieren Sie alle Schläge, bei denen die Pflanzenschutzmaßnahme eingetragen werden soll. In die Eingabefelder tragen Sie folgende Daten ein:  
Datum, wann die Saat ausgebracht wurde  
Pflanzenschutzmittel, welches Sie ausgebracht haben  
Mittelmenge in kg bzw. l je ha  
Anwender, der die Maßnahme getätigt hat  
Begründung für die Maßnahme  
Methode  
Wartezeit bis Ernte in Tagen  
Wirkstoffe  
Bemerkung

Alle mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder. Mit einem Klick auf [Pflanzenschutz speichern] wird die Maßnahme im aktuellen Wirtschaftsjahr bei allen ausgewählten Schlägen gespeichert.

Hinweis: Falls Sie mehr als ein Pflanzenschutzmittel ausgebracht hatten, tragen Sie nun sofort das nächste Pflanzenschutzmittel ein und speichern dieses. Dazu können Sie wieder, wie oben beschrieben, das Pflanzenschutzmittel auswählen, damit die Daten und Inhaltsstoffe vom letzten Mittel in die Eingabefelder übernommen werden.



### Eingabe Pflanzenschutz

[Daten aus letztem PfSchutzmittel übernehmen](#)

Pflanzenschutzmaßnahmen bei welchen Schlägen?

Auswahl	Schlag	Parzelle	Flä
<input type="checkbox"/>	Althof	Hecke	3.5
<input type="checkbox"/>	Althof	Mitte	5.4
<input checked="" type="checkbox"/>	Althof	Waldrand	0.9
<input type="checkbox"/>	Althof	Zinken	4.2
<input type="checkbox"/>	Bauersgrund	Baumfeld 1	1.3

<input checked="" type="checkbox"/>	Grubenberg	Steilhang	5	
<input type="checkbox"/>	Schwenning	Hinten	15.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Vorderer Teil	5.7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Weide	0.75	

\*Datum  
 \*PfSchutzmittel  
 \*Menge(kg/ha)  
 \*Anwender  
 \*Begründung  
 Methode  
 Wartezeit(Tage)  
 Wirkstoffe  
 Bemerkung  
 bei allen ausgewählten Schlägen

[Zurück zu den Schlägen](#)



## Neue Arbeiten eintragen

Über den Schalter [Bodenbearbeitung] in der Schlagliste werden neue Arbeiten eingebucht. Zuerst werden Ihnen alle Schläge aufgelistet. In der Spalte Auswahl markieren Sie alle Schläge, bei denen die Arbeit eingetragen werden soll. In die Eingabefelder tragen Sie folgende Daten ein:  
 Datum, wann die Saat ausgebracht wurde  
 Arbeitsart, was Sie gemacht haben  
 Anwender, der die Arbeit gemacht hat  
 Bemerkung

Alle mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder. Mit einem Klick auf [Arbeit speichern] wird die Arbeit im aktuellen Wirtschaftsjahr bei allen ausgewählten Schlägen gespeichert.

<input type="checkbox"/>	Degelbach	Sand	2	W
<input type="checkbox"/>	Degelbach	Unterer Weg	0.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grubenberg	An der Straße	4.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grubenberg	Steilhang	5	
<input type="checkbox"/>	Schwenning	Hinten	15.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Vorderer Teil	5.7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Weide	0.75	

\*Datum

\*Arbeitsart

\*Anwender

Bemerkung

bei allen ausgewählten Schlägen

[Zurück zu den Schlägen](#)



## Neue Nährstoffmessungen eintragen

Über den Schalter [Nährstoffmessung] in der Schlagliste werden neue Bodenuntersuchungen eingebucht. Zuerst werden Ihnen alle Schläge aufgelistet. In der Spalte Auswahl markieren Sie alle Schläge, bei denen die Bodenuntersuchung eingetragen werden soll. Bei der Nährstoffmessung wird lediglich ein Datum eingetragen, damit später bei der Schlagdokumentation auf die letzte Nährstoffmessung verwiesen werden kann.

Mit einem Klick auf [Bodenuntersuchung speichern] wird die Bodenuntersuchung im aktuellen Wirtschaftsjahr bei allen ausgewählten Schlägen gespeichert.

<input type="checkbox"/>	Degelbach	Sand		
<input type="checkbox"/>	Degelbach	Unterer Weg		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grubenberg	An der Straße		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grubenberg	Steilhang		
<input type="checkbox"/>	Schwenning	Hinten		
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Vorderer Teil		
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Weide		

\*Datum

bei allen ausgewählten Schlägen

[Zurück zu den Schlägen](#)



## Auswertungen und Tipps dazu

Die Auswertungen werden im Internet-Explorer sofort tabellarisch dargestellt und zu 100% auf die Breite des Internet-Explorers optimiert. Die Auswertungen können auch mit den Smartphones ausgeführt werden. Da ein Ausdruck über die Smartphones nicht möglich ist und die Darstellung etwas unübersichtlich wirken kann, sollten die Auswertungen immer an einem PC mit dem Internet-Explorer ausgeführt werden.

Wenn Sie die Daten ausdrucken möchten, sollten Sie ab besten wie folgt vorgehen:

1. Klicken Sie im Internet-Explorer auf Datei / Druckvorschau.
2. Ändern Sie ggf. das Seitenformat auf Querformat.
3. Klicken Sie auf Drucken und wählen Sie dann, welche Seiten (alles, aktuelle Seite oder Seite x bis x) Sie drucken möchten.

WICHTIG!!! In den Auswertungen werden nur für die Schläge berücksichtigt, die in der Schlagübersicht in der Spalte Mark mit einem X markiert sind. Sie sollten also ggf. über den Schalter [Schlagauswahl] in der Schlagliste zuerst die Schläge markieren, welche für die Auswertungen berücksichtigt werden sollen.

## Auswertung Pflanzenschutz PSM

Es wird das 'Formblatt für vorgeschriebene Aufzeichnungen über angewandte Pflanzenschutzmittel (PSM)' erstellt. In diesem Formblatt werden alle Pflanzenschutzmaßnahmen des aktuellen Wirtschaftsjahres für die markierten Schläge aufgelistet.

Das Formblatt findet bundesweit Anerkennung. Damit das Formblatt über Online-ASK korrekt erstellt werden kann, müssen folgende Daten vorhanden sein:

1. In den betroffenen Schlägen muss die Frucht und die Schlagfläche hinterlegt sein.

2. Bei den Pflanzenschutzbuchungen muss das Datum, Grund der Maßnahme, Art des Mittels, ausgebrachte Menge sowie der Anwender eingetragen sein.

Anwendungsdatum	Anwendungsgebiet	Anwendungsfläche	Verwendetes Pflanzenschutzmittel	Aufwandsmenge	Name des Anwenders
Tag, Monat, Jahr	Kultur, Pflanzen- erzeugnis oder Objekt	Schadorganismus oder Zweck	Bewirtschaftungseinheit / Feldstück (FID Nr) / Schlag / Teilfläche	Produktbezeichnung	Menge je Flächeneinheit
20.05.2011	Winterweizen	Unkraut	Degelbach/Sand	Butisan Top	3,000
20.05.2011		Unkraut	Degelbach/Unterer Weg	Butisan Top	3,000

[Zurück zu den Schlägen](#)

## Auswertung Schlagdokumentation

Es wird das Formblatt 'Schlagdokumentation' von allen markierten Schlägen erstellt. Dieses Formblatt wird lt. Eurepgap und Cross-Compliance anerkannt und setzt sich aus folgenden Inhalten zusammen:

Zuerst wird der Betriebsinhaber, der betroffene Schlag sowie das Erntejahr dargestellt. Danach wird die Hauptfrucht, und soweit vorhanden die Vorfrucht angezeigt. Zwischenfrüchte können in diesem Formblatt auch vermerkt werden. In Online-ASK werden diese nicht explizit verwaltet. Im Formblatt wird aber ein leeres Feld dafür vorgemerkt.

Nun werden die Aussaaten/Pflanzungen aufgeführt, gefolgt von den Bodenbearbeitungen, Düngungen, Pflanzenschutzmaßnahmen und Ernten.

Unterhalb des Formblatt erhalten Sie die Möglichkeit, ein Datum und eine Unterschrift einzutragen.

TIPP: Dieses Formblatt ist so aufgebaut, dass Sie im Internet-Explorer alles an einem Stück angezeigt bekommen. Beim Ausdruck wird aber jedes Formular getrennt auf eine Seite

gedruckt. Damit dies auch schön übersichtlich wird, sollten Sie im Internet-Explorer in die Druckvorschau (Datei / Druckvorschau) gehen. Dort das Papier auf Querformat einstellen und alle Blätter bis auf das erste und letzte ausdrucken (das erste und letzte Blatt enthalten lediglich Linkangaben, die für Online-ASK erforderlich sind).

**Schlagdokumentation**

Betrieb		Schlagdaten		Erntejahr	
Betriebsnr:		Schlag:	Degebach	2011	
Name:	Bernhard Rößler	Parzelle:	Sand		
Straße:	Lindennette 22	Fläche:	2,000 ha		
PLZ / Ort:	79215 Eibach	Wasserschutz:	Nein		

Hauptfrucht		Vorfrucht		Zwischenfrüchte	
Fruchtart:	Winterweizen	Fruchtart:			

Aussaaten / Pflanzungen							
Datum	Frucht	Lieferant	L-Schein	Anerk-Nr	Eurep-Nr	Gen-Veränd.	Bemerkung
.							

Bodenbearbeitungen				Bemerkung	
Datum	Arbeitsart	Anwender			
				Letzte Bodenuntersuchung: 12.08.2002	
				Letzte Klärschl.-Düng:	

Düngungen seit Ernte Vorfrucht (Nährstoffwerte = kg/ha)										
Datum	Düngemittel	dt/m <sup>3</sup> /ha	N	P2O5	K2O	MgO	KS	Methode	Anwender	Bemerkung
11.11.2010	Kornkal 40cr 2004	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	N			
11.11.2010	Kompost	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	N			
20.11.2010	Kompost	2,000	22,00	10,00	24,00	14,00	N			1 x außen
Gesamt			22,00	10,00	24,00	14,00				

Pflanzenschutzmaßnahmen seit Ernte Vorfrucht								
Datum	Präparat	Mg/ha	Grund	Methode	Wartezeit	Anwender	Wirkstoffe	Bemerkung
20.05.2011	Intisan Top	3,000	Unkraut		0		Metazachlor Quinmerac	

Ernten						
Datum	Fruchtart	dt/ha	Anwender	Lieferant	Lieferschein	Bemerkung
.						

## Die Schlagauswahl

Wenn Sie Maßnahmen eintragen, dann werden automatisch alle Schläge markiert, die Sie bearbeitet haben. Sie können die Schläge auch über den Schalter [Schlagauswahl] im Hauptmodul markieren. In der Schlagübersicht erkennen Sie die aktuell markierten Schläge an dem X in der Spalte Mark.

Schläge zu markieren ist z.B. sinnvoll bei Auswertungen, weil sich diese immer nur auf die markierten Schläge beziehen. In der Schlagauswahl haben Sie folgende Möglichkeiten, um Schläge zu markieren bzw. auszuwählen:

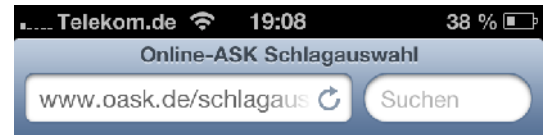
**Alle Schläge markieren:** Ein Klick auf diesen Link markiert alle Schläge.

**Keine Schläge markieren:** Ein Klick auf diesen Link entmarkiert alle Schläge.

**Schläge mit obiger Fruchtart markieren:** Wählen Sie zuerst eine Fruchtart aus und klicken Sie auf den Link. Dann werden alle Schläge markiert, auf denen im aktuellen Jahr die ausgewählte Frucht angebaut ist.

TIPP: Da die meisten Arbeiten fast immer abhängig von der Fruchtart ist, ist diese Art der Schlagauswahl besonders vorteilhaft.

**Schläge lt. obiger Auswahl markieren:** Oberhalb dieses Links sehen Sie die aktuelle Schlagliste. Welche Schläge ausgewählt sind, sehen Sie am Häkchen in der Spalte Auswahl. Sie können nun die Häkchen beliebig ein- und ausschalten. Sobald Sie diesen Link klicken, werden alle Schläge markiert, die mit einem Häkchen versehen sind.



### Schlagauswahl

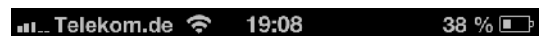
[Alle Schläge markieren](#)

[Keine Schläge markieren](#)

Fruchtanbau

[Schläge mit obiger Fruchtart markieren](#)

Auswahl	Schlag	Parzelle	Fläche	Frucht
<input checked="" type="checkbox"/>	Althof	Hecke	3.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Althof	Mitte	5.4	Kartoffeln
<input checked="" type="checkbox"/>	Althof	Waldrand	0.9	
<input checked="" type="checkbox"/>	Althof	Zinken	4.2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Baumfeld 1	1.3	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Baumfeld 2	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Buckel	1.6	Weide
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Weide	0.35	Kartoffeln
<input checked="" type="checkbox"/>	Degelbach	Mitte	11.6	



<input checked="" type="checkbox"/>	Althof	Mitte	5.4	Kartoffeln
<input checked="" type="checkbox"/>	Althof	Waldrand	0.9	
<input checked="" type="checkbox"/>	Althof	Zinken	4.2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Baumfeld 1	1.3	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Baumfeld 2	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Buckel	1.6	Weide
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauersgrund	Weide	0.35	Kartoffeln
<input checked="" type="checkbox"/>	Degelbach	Mitte	11.6	
<input checked="" type="checkbox"/>	Degelbach	Oberer Weg	4	Winterraps
<input checked="" type="checkbox"/>	Degelbach	Sand	2	Winterweizen
<input checked="" type="checkbox"/>	Degelbach	Unterer Weg	0.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grubenberg	An der Straße	4.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grubenberg	Steilhang	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Hinten	15.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Vorderer Teil	5.7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwenning	Weide	0.75	

[Schläge lt. obiger Auswahl markieren](#)

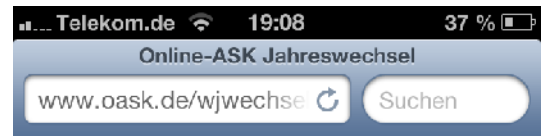
[Zurück zu den Schlägen](#)



## Das Wirtschaftsjahr wechseln

Das Wirtschaftsjahr entspricht immer dem Erntejahr. Jedes mal, wenn Sie Online-ASK starten, wird das aktuelle Wirtschaftsjahr geöffnet. D.h. wenn Sie Online-ASK vom 01.01. bis 30.06. starten, wird die Schlagliste im aktuellen Jahr geöffnet. Starten Sie Online-ASK zwischen dem 01.07. und 31.12., dann wird immer das nächste Jahr geöffnet.

Nun kann es aber vorkommen, dass Sie z.B. ein älteres (oder neueres) Jahr bearbeiten möchten. In diesem Fall klicken Sie in der Schlagliste auf den Schalter [Jahreswechsel]. Es öffnet sich ein neues Modul. Dort wählen Sie das gewünschte Jahr aus und klicken auf den Schalter [Zum obigen Wirtschaftsjahr wechseln]. Danach gehen Sie zurück in die Schlagliste und schon befinden Sie sich in einem anderen Jahr.



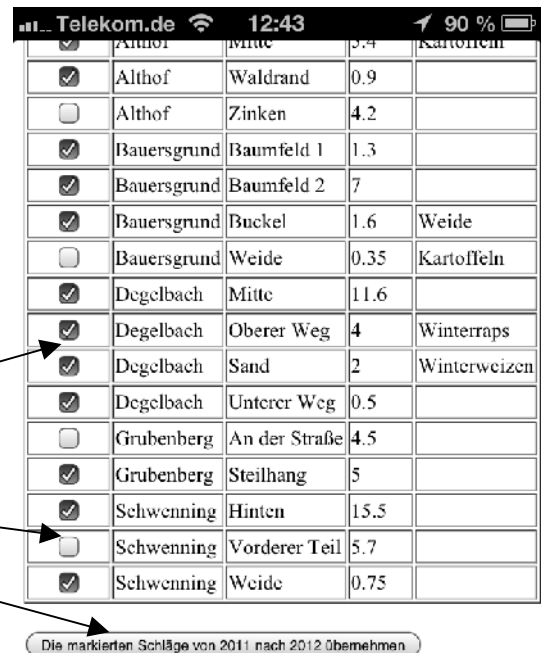
### Wirtschaftsjahr wechseln



## Schläge aus dem vorherigen Jahr übernehmen

Die Schläge werden für jedes Jahr separat gespeichert. Wenn Sie das erste mal in ein neues Jahr wechseln, dann sind dort noch keine Schläge eingetragen. Sie können nun bequem die Schläge aus dem Vorjahr übernehmen, damit nicht alle Schläge nochmals händisch eingetragen werden müssen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Sie müssen sich im dem Jahr befinden, in das die Schläge hinein sollen. Ggf. müssen Sie also das Wirtschaftsjahr wechseln.
2. Klicken Sie in der Schlagliste auf den Schalter [Schläge aus Vorjahr übernehmen].
3. Sie sehen nun eine Liste mit allen Schlägen aus dem Vorjahr. Standardmäßig sind in der Spalte Auswahl alle Schläge markiert.
4. Wenn nicht alle Schläge übernommen werden sollen, dann entmarkieren Sie die Schläge, die nicht übernommen werden sollen.
5. Klicken Sie auf den Schalter [Die markierten Schläge von ... nach ... übernehmen]. Es werden jetzt alle markierten Schläge vom Vorjahr in das aktuelle Jahr kopiert. Schläge, die im aktuellen Jahr mit dem gleichen Schlag- und Parzellennamen bereits existieren, werden nicht übernommen.



[Zurück zu den Schlägen](#)



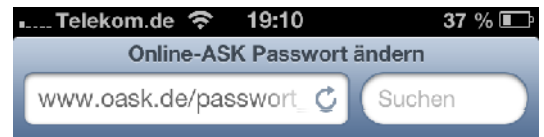
## Abmelden

Sobald Sie den Rechner verlassen, sollten Sie sich immer abmelden. Wenn Sie das vergessen, könnten Dritte, die auf Ihren Rechner Zugriff haben, Ihre Daten verändern oder löschen. Sie melden sich ab, in dem Sie in der Schlagliste den Schalter [Abmelden] klicken.

## Passwort ändern

Das ändern des Passwortes ist vor allem dann empfehlenswert, wenn Sie bedenken haben, dass jemand sich das Passwort gemerkt haben könnte. Klicken Sie dazu in der Schlagliste auf den Schalter [Passwort ändern]. Danach können Sie ein neues Passwort festlegen. Das neue Passwort wird nur übernommen, wenn das alte Passwort auch korrekt eingegeben wird und das neue Passwort zweimal identisch ist.

Über den Schalter [Neues Passwort speichern] wird das neue Passwort dann gespeichert. Wenn das neue Passwort erfolgreich gesetzt werden konnte, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis.



### Passwort ändern

Bitte die Daten ausfüllen und absenden. Alles mit \* sind Pflichtfelder.

<input type="text"/>	*Passwort alt (8..20 Zeichen)
<input type="text"/>	*Passwort neu (8..20 Zeichen)
<input type="text"/>	*Bitte neues Passwort wiederholen
<input type="button" value="Neues Passwort speichern"/>	

[Zurück zu den Schlägen](#)



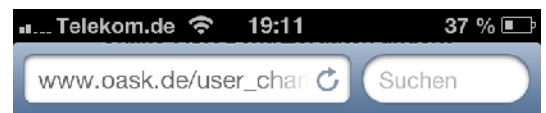
## Benutzerdaten ändern

Im Ihre Benutzerdaten zu ändern, klicken Sie in der Schlagliste auf den Schalter [Benutzer ändern]. Danach können Sie Ihre Benutzerdaten anpassen. Sie können Ihren Betrieb, Name, Anschrift und Mailadresse ändern. Der Benutzername selbst kann nicht mehr verändert werden.

Ihre Änderungen werden erst übernommen, wenn Sie die Änderungen mit dem Schalter [Änderungen speichern] bestätigen.

Haben Sie das Passwort bzw. die Benutzerkennung vergessen? Wenn Sie das Passwort vergessen haben, ist das kein Problem. Klicken Sie auf der Login-Seite auf den Link, der auf das vergessene Passwort hinweist. Danach geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken auf den Schalter [Passwort bitte zumailen]. Sie erhalten sofort eine Mail an die von Ihnen hinterlegt Mailadresse, aus dem Sie das Passwort entnehmen können.

Etwas anders sieht die Sache aus, wenn Sie die Benutzerkennung nicht mehr wissen. Hier müssen Sie anrufen oder eine Mail an [bernhard.rissler@t-online.de](mailto:bernhard.rissler@t-online.de) senden.



### Benutzerdaten ändern

Bitte die Daten ausfüllen und absenden. Alles mit \* sind Pflichtfelder.

<input type="text"/>	Betrieb/Betriebsnr
Rißler	*Nachname
Bernhard	*Vorname
Lindenmatte 22	*Strasse
79215	*Postleitzahl
Elzach	*Wohnort
bernhard.rissler@t-online	*E-Mail
<input type="button" value="Änderungen speichern"/>	

[Zurück zu den Schlägen](#)



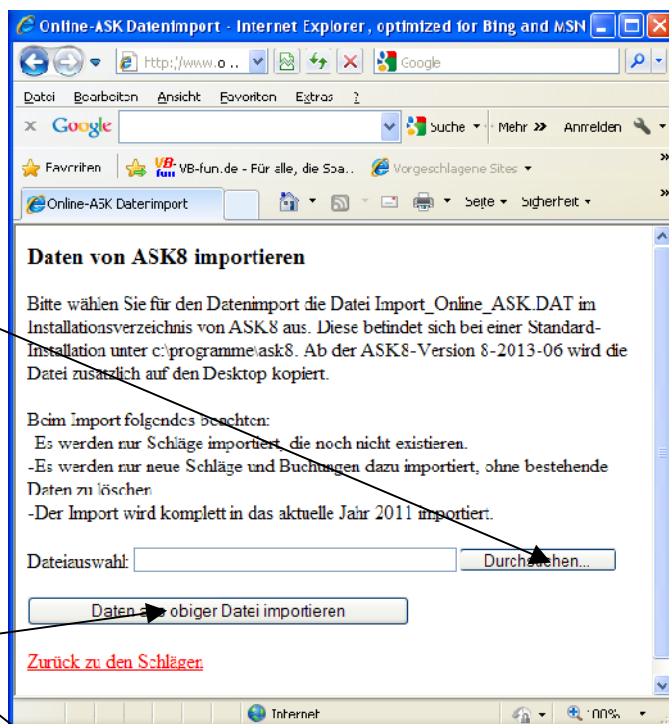
## Schläge und Maßnahmen von ASK 8.0 in Online-ASK importieren

Den Import- und Export zwischen ASK 8.0 und Online-ASK möchte ich hier gleich am Anfang beschreiben, da viele meiner Kunden mit beiden Programmen arbeiten.

Arbeitsschritte an Ihrem Desktop-PC

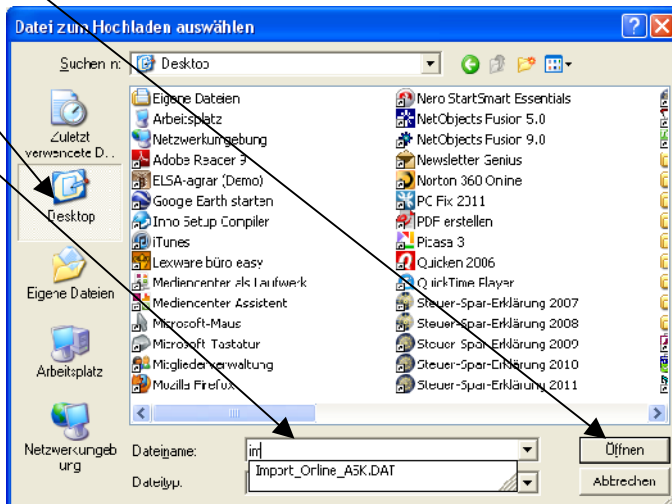
Hinweis: Alle Arbeitsschritte werden an Ihrem Desktop-PC (nicht am Smartphone) ausgeführt.

1. Gehen Sie in ASK 8.0 auf Optionen / Datenimporte-Datenexporte / Datenexport an Online-ASK.
2. Es wird die Datei Import\_Online\_ASK.DAT erstellt und im Installationsordner von ASK 8.0 (Standardmäßig c:\Programme\ask8) sowie auf dem Desktop Ihres Rechners gespeichert.
3. Gehen Sie mit Ihrem Internetexplorer auf [www.oask.de](http://www.oask.de) und melden Sie sich an.
4. In Online-ASK wird immer alles in das ausgewählte Wirtschaftsjahr importiert. Wechseln Sie also ggf. in Online-ASK noch das Wirtschaftsjahr. Dazu klicken Sie unter der Schlagliste auf [Jahreswechsel] und folgen Sie dann den Anweisungen. Wenn Sie sich schon im richtigen Wirtschaftsjahr befinden, ist dieser Schritt nicht notwendig.
5. Klicken Sie in Online-ASK in der Schlagliste auf den Schalter [Datenimport].
6. Klicken Sie nun auf den Schalter [Durchsuchen].
7. Es öffnet sich das Fenster für die Dateiauswahl der hochzuladenden Dateien. Dort klicken Sie zuerst auf den Desktop und wählen dann die Datei Import\_Online\_ASK.DAT aus. Falls die Datei auf dem Desktop nicht gefunden wird, dann arbeiten Sie nicht mit der aktuellsten ASK8-Version. In diesem Fall am besten die ASK8 updaten und den Schritt nochmals wiederholen.  
TIPP: Wenn Sie in der Dateiauswahl schon mal die Anfangsbuchstaben Imp... eintragen, finden Sie die Datei schneller.
8. Klicken Sie in der Dateiauswahl nun auf [Öffnen].
9. Klicken Sie nun noch auf den Schalter [Daten aus obiger Datei importieren], um die Schläge und Maßnahmen einzulesen.



WICHTIG!!! Bitte beim Datenimport von ASK 8.0 folgendes beachten:

- >Alle Daten werden in das Jahr importiert, in dem Sie sich in Online-ASK befinden.
- >Es werden nur Schläge importiert, die im aktuell ausgewählten Jahr noch nicht existieren.
- >Bei Düngung und Pflanzenschutz werden die Maßnahmen nur dann importiert, wenn beim entsprechenden Schlag und entsprechenden Datum das Mittel noch nicht in Online-ASK existiert.
- >Bei Saat und Ernte werden diese nur dann importiert, wenn beim entsprechenden Schlag und entsprechendem Datum das Saat- bzw. Erntegut noch nicht existiert.
- >Ebenso werden die Arbeiten nur importiert, wenn die Arbeit noch nicht existiert.



Wenn Sie nun wieder zurück zur Schlagliste gehen, sehen Sie alle importierten Schläge. Diese sind ab sofort auch auf Ihrem Smartphone sichtbar.

## Schläge und Maßnahmen von Online-ASK in ASK 8.0 exportieren Arbeitsschritte an Ihrem Desktop-PC

Hinweis: Alle Arbeitsschritte werden an Ihrem Desktop-PC (nicht am Smartphone) ausgeführt.

1. Gehen Sie mit dem Internet-Explorer auf [www.oask.de](http://www.oask.de) und melden Sie sich an.

2. Klicken Sie in Online-ASK in der Schlagliste auf den Schalter [Datenexport].

2. Es öffnet sich ein neues Modul. Dort klicken Sie auf den Schalter [Export-Datei für ASK8 erstellen].

3. Sie erhalten einen Hinweis, ob die Export-Datei erstellt wurde. Falls dies korrekt möglich war, erhalten Sie einen Download-Link, der auf die Exportdatei verlinkt ist. Klicken Sie nun auf den Link [Download](#).

4. Sie können jetzt die Download-Datei sofort speichern. Klicken Sie deshalb in Ihrem Internet-Explorer auf [Speichern]. Bei manchen Explorern wird die Datei sofort heruntergeladen und im Download-Ordner abgelegt.

5. Nun öffnet sich das Standard-Speichermodul von Windows. Die aktuell heruntergeladene Datei heißt Export\_xxx\_ASK8 und hat die Endung .DAT! Das xxx entspricht dabei Ihrem Benutzernamen.

6. Speichern Sie die Datei am besten auf dem Desktop ab. Wurde die Datei automatisch in den Download-Ordner abgelegt, dann belassen Sie die Datei dort.

7. Nun gehen Sie in ASK 8.0 unter Optionen / Datenimporte-Datenexporte / Datenimport von Online-ASK.

8. Wählen Sie nun die zu importierende Datei Export\_xxx\_ASK8.DAT aus. Diese befindet sich entweder auf dem Desktop. Wurde die Datei automatisch in den Download-Ordner gespeichert, dann suchen Sie die Datei unter Eigene Dateien / Downloads.

9. Klicken Sie nun auf [Öffnen] und der Import wird sofort ausgeführt.

**WICHTIG!!!** Bitte beim Datenexport nach ASK 8.0 folgendes beachten:

- >Schläge, die noch nicht in ASK 8.0 existieren, werden dort mit Standardwerten eingebucht.
- >Buchungen werden nur dann übernommen, wenn am entsprechenden Tag noch keine Buchung der selben Maßnahmenart vorliegt.
- >Bei den Dünge- und Pflanzenschutzmaßnahmen werden für jeden Tag maximal 5 Mittel übernommen (aus Sicherheitsgründen).
- >Die Bodenuntersuchung und Anbauplanung in ASK 8.0 wesentlich anders organisiert ist als in Online-ASK werden diese beiden Daten nicht übernommen und müssen in ASK 8.0 händisch nachgetragen werden.

>ASK 8.0 arbeitet Stammdatenorientiert. Wenn in ASK 8.0 deshalb bei einem Mittel (betrifft Pflanzenschutz und Düngung), bei einer Frucht (betrifft Saat und Ernte) oder bei einer Arbeitsart dieser Wert schon in den Stammdaten hinterlegt ist, werden die Fahrzeuge, Maschinen, Personal, ggf. Mengen, Zeiten und noch verschiedene Standardwerte aus den Stammdaten übernommen und den Buchungen zugeordnet.

